



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową**

Zawarta w Łodzi w dniu r.

pomiędzy **Miejskim Centrum Medycznym Łódź Górna w Łodzi** z siedzibą przy 93-252 Łódź ul. Felińskiego 7 , zarejestrowanym w rejestrze Wojewody pod numerem 000000004684, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Administradora Danych Osobowych- Żanetę Iwańczyk**
zwanym dalej **Administratorem**,

a

.....
z siedzibą w,
zarejestrowaną/ym w pod numerem.....,
posiadającą/ym numer NIP..... oraz numer REGON
....., reprezentowaną/ym przez:,
zwaną/ym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**.

§ 1

Definicje

1. **Administrator Danych osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także **Administratorem**
2. **Podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

4. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający/podwykonawca procesora** – zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO jest to podmiot, któremu podmiot przetwarzający (Procesor) w imieniu Administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
7. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych** - osoba wyznaczona przez **Administradora Danych Osobowych**, nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony, odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych tradycyjnie (papierowo) i w systemach informatycznych

§ 2

Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, rodzaje danych osobowych i kategorie osób, których dane są przetwarzane

1. **Administrator i Podmiot Przetwarzający** oświadczają, że zawarli umowę w dniu na świadczenie usługzwaną dalej „Umową Główną”.
2. W celu wykonania Umowy Głównej, **Administrator** poleca dokonywania przetwarzania danych osobowych **Podmiotowi Przetwarzającemu** w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do dokonywania przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i w sposób określony w umowie.
4. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych będące przedmiotem umowy obejmuje dane osobowe przekazywane w jakiejkolwiek formie **Podmiotowi Przetwarzającemu** w związku z wykonywaniem Umowy Głównej w szczególności obejmujące dane osób fizycznych będących **pracownikami Administratora**.
5. **Administrator** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r o Ochronie Danych Osobowych zwana dalej Ustawą w stosunku do danych powierzonych **Podmiotowi Przetwarzającemu**.
6. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018r o Ochronie Danych Osobowych i będzie je stosował przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Przedmiot Umowy, cel, charakter, zakres i kategoria

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez **Administradora** danych osobowych do przetwarzania przez **Podmiot Przetwarzający**.
2. **Podmiot Przetwarzający** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Administradora** wyłącznie w celu zgodnym z niniejszą Umową i Umową Główną w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
3. Celem powierzenia jest:
 - 3.1 Świadczenie usług z zakresu usług ochrony obiektów i mienia Miejskiego Centrum Medycznego
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej w celu wykonywania Umowy Głównej.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych:**
 - 5.1 dane osobowe zwykłe.

Zakres przetwarzanych danych osobowych:

 - 6.1 dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, numer telefonu,

§ 4

Obowiązki i prawa

1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do osobistego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony powierzonych danych lub wyznacza do tego **Inspektora Danych Osobowych**.
2. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**.
3. **Podwykonawca Podmiotu Przetwarzającego** winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot Przetwarzający**.
4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** posiada podwykonawców to zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 do umowy i jego niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian.
5. Jeżeli **Podwykonawca Podmiotu Przetwarzającego** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora** danych chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot Przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot Przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem

przetwarzania **Podmiot Przetwarzający** informuje **Administradora** danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji

7. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązany jest:

7.1 do stosowania przez cały okres trwania umowy środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7.2 prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych, w tym wszelkich polityk, rejestrów w tym zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art.30 ust.2 Rozporządzeniem , wykazów, analiz.

7.3 współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych, w zakresie i sposobie określonym przez ten organ;

7.4 dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działaniach zaradczych;

8. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia by:

8.1 dostęp do danych osobowych miały wyłącznie osoby przez niego do tego upoważnione i odpowiednio przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych

8.2 osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

9. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o:

9.1 jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;

9.2 stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, lub zagrożeniu takiego naruszenia.

10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do wspomagania **Administradora** w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 10 powyżej dotyczy także wspierania Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą, informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków Miejskiego Centrum Medycznego „Górna”, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą, z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 5

Czas trwania

1. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. na czas obowiązywania Umowy Głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy powierzenia przetwarzania danych bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu lub usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji niezwłocznie po ustaniu Umowy Głównej chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
4. Zwrot lub usunięcie powierzonych danych pozostaje w obowiązku **Podmiotu Przetwarzającego** na jego koszt i ryzyko. Miejskie Centrum Medyczne „Górna” jest uprawnione do wypowiedzenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 4.1 dokonywania przez **Podmiot Przetwarzający** przetwarzania danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie.
 - 4.2 korzystania przez **Podmiot Przetwarzający** w celu wykonywania wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, z usług innego podmiotu przetwarzającego bez zgody lub wbrew sprzeciwowi **Administradora**
 - 4.3 stwierdzenia, w szczególności w wyniku kontroli przeprowadzonej przez **Administradora** na podstawie § 6 Umowy, przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** z naruszeniem przepisów lub Umowy, w szczególności poprzez niewdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa.

§ 6

Prawo audytu i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. **Administrator** uprawniony jest do przeprowadzania audytu **Administradora** w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu **Administrator** zobowiązany jest zawiadomić **Podmiot Przetwarzający** z co najmniej 7-o dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Zgłaszanie incydentów

1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego w terminie nie dłuższym niż obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Informacja przekazana **Administratorowi** powinna zawierać co najmniej:
 - 2.1 opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - 2.2 opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 2.3 opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez **Podmiot Przetwarzający** środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy **Podmiotem Przetwarzającym** a **Administratorem** dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

.....

Administrator

.....

Lista podwykonawców podmiotu przetwarzającego

L.p.	Nazwa firmy/instytucji	Adres firmy/instytucji	Rodzaj wykonywanych czynności	Kontakt do osoby odpowiedzialnej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				